План мероприятий
по проведению в 2024 году Года качества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Оформление информационного стенда «2024 год – Год качества» | Январь 2024 | Библиотекарь  |
| 2 | Родительское собрание«Что значит год качества для будущего специалиста» | Май, сентябрь 2024 | Заместитель директора по УПР ,заместитель директора по УВР |
| 3 | Размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа, социальных сетях, каналах | В течение года | Заместитель директора по УПР,заместитель директора по УВР |
| 4 | Стимулирование инициативы, внедрение рационализаторских идей | В течение года | Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР |
| 5 | Круглый стол с обучающимися «Конкурентоспособность молодого специалиста в современных условиях» | В течение года | Заместитель директора по УПР,заместитель директора по УВР |
| 6 | Проведение тематических бесед с сотрудниками и обучающимися на темы: «Качество во всем-залог процветая Беларуси»; «Сохранение природных ресурсов сегодня-достойное будущее завтра», «Личная ответственность каждого за достижение высокого качества жизни» и др. | В течение года | Заместитель директора по УПР,заместитель директора по УВР |
| 7 | Освоение программы профессиональной переподготовки педагогическими работниками колледжа | В течение года | Методист |
| 8 | Анкетирование выпускников об удовлетворённости образовательным процессом | В течение года | Заместитель директора по УПР |
| 9 | Совершенствование работы по наставничеству за молодыми специалистами | В течение года | Заместитель директора по УПР,заместитель директора по УВР,методист |